江苏师范大学研究生新生

学信网学籍信息核对流程

**第一步：登录“学信网”http://www.chsi.com.cn/。**

学信网为教育部学籍信息管理平台，学校无法处理学生在登录或操作过程中出现的任何问题。如有困难，请前往https://www.chsi.com.cn/help/学信网帮助中心，或是拨打学信网客服热线010-67410388寻求解决办法。

**第二步：点击“学籍查询”进入。**

**第三步：点击“进入学信档案”进入，**或直接登录“学信档案”https://my.chsi.com.cn/archive/index.jsp。若本科期间已注册过，沿用原注册账号登录。

**第四步：点击“高等教育信息”，查看“学籍”。**

**第五步：核对本人学籍信息。**

1. 学籍信息主要内容包括：姓名、性别、出生日期、民族、证件号码（身份证号）、层次、专业、学制、学历类别、学习形式、分院（学院）、学号、入学日期、预计毕业日期、学籍状态、录取照片。

2. 研究生不区分系（所、函授站）、班级，这两个信息均为空白；学历照片为空白，于毕业当年由省相关部门录入；学籍状态为“注册学籍”。

**特别提醒：如果录取照片为空白，须及时上报研究生院。**

3. 核对信息无误即可（学信网未设置“确认”按钮）。

4. 学信网学籍信息错误的研究生须提交《江苏师范大学研究生学籍信息更正申请表》和证明材料至研究生院。经招生办等部门核实后，由学籍办向上级主管部门申请勘误，更正信息。

**第六步：所有信息核对无误后，点击硕士研究生学籍“申请验证报告”，打印“教育部学籍在线验证报告”，提交至学院存档。**