江苏师范大学

研究生证补办工作流程

登录江苏师范大学研究生管理系统

（<http://yjsxxgl.jsnu.edu.cn/pyxx/login.aspx>）

提交研究生证补办申请并下载打印申请表。

学院签署意见，研究生秘书网上审核通过。

申请者持申请表

到研究生院补办研究生证。

**注1：**补办研究生证需要提交的材料：①盖学院公章的《研究生证补办申请表》；②本人一寸学籍证件照；③丢失的研究生证挂失证明（可选择校报、徐州日报、晨报、晚报等报纸登报挂失）。

**注2：**研究生证补办时间为每周四下午，携以上材料至研究生院学位与培养办公室办理，其他时间不予办理。

**注3：**研究生证补办费用10元，优惠卡补办费用7元。