|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借用单位 |  | | |
| 借用时间 |  | 借用地点 |  |
| 教室用途：  填表人： | | | |
| 学院领导签名（学院公章）： 年 月 日 | | | |
| 研究生院领导签名（研究生院公章）： | | | |

研究生教室借用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借用单位 |  | | |
| 借用时间 |  | 借用地点 |  |
| 教室用途：  填表人： | | | |
| 学院领导签名（学院公章）： 年 月 日 | | | |
| 研究生院领导签名（研究生院公章）： | | | |

✂……………………………………………………………………

研究生教室借用申请表

注：本表一式两联。一联交教学楼值班室，一联研究生院留存。